

「欠席等の連絡」用紙の活用について

南魚沼市立浦佐小学校

お子さんが、欠席・遅刻・早退をする場合は、この用紙に必要事項を記入し、兄弟姉妹又は近所のお子さんに預けて学級担任まで提出をお願いします。

配慮が必要な内容は、古封筒に入れ、のり付けしてください。

その他、事情に応じ、電話連絡も受け付けます。

理由の記入例

例1 昨夜から38℃の発熱
今朝は、38.5℃ 頭痛、咳
食欲なし

例2 喉の痛みと咳とがひどいので様子を見る
発熱なし

例3 ○○のため、□□科を受診する

*お子さんの様子や欠席理由がよく分かるように記入をお願いします。

欠席等の連絡

下記のとおり、お知らせします。

保護者氏名 _____

氏名	年 組 氏名		
期日	月	日	曜日
連絡事項	1	欠席	
	2	遅刻 (時 分頃)	
	3	早退 (時 分頃)	
理由 (症状)			

南魚沼市立浦佐小学校

欠席等の連絡

下記のとおり、お知らせします。

保護者氏名 _____

氏名	年 組 氏名		
期日	月	日	曜日
連絡事項	1	欠席	
	2	遅刻 (時 分頃)	
	3	早退 (時 分頃)	
理由 (症状)			

南魚沼市立浦佐小学校

欠席等の連絡

下記のとおり、お知らせします。

保護者氏名 _____

氏名	年 組 氏名		
期日	月	日	曜日
連絡事項	1	欠席	
	2	遅刻 (時 分頃)	
	3	早退 (時 分頃)	
理由 (症状)			

南魚沼市立浦佐小学校